

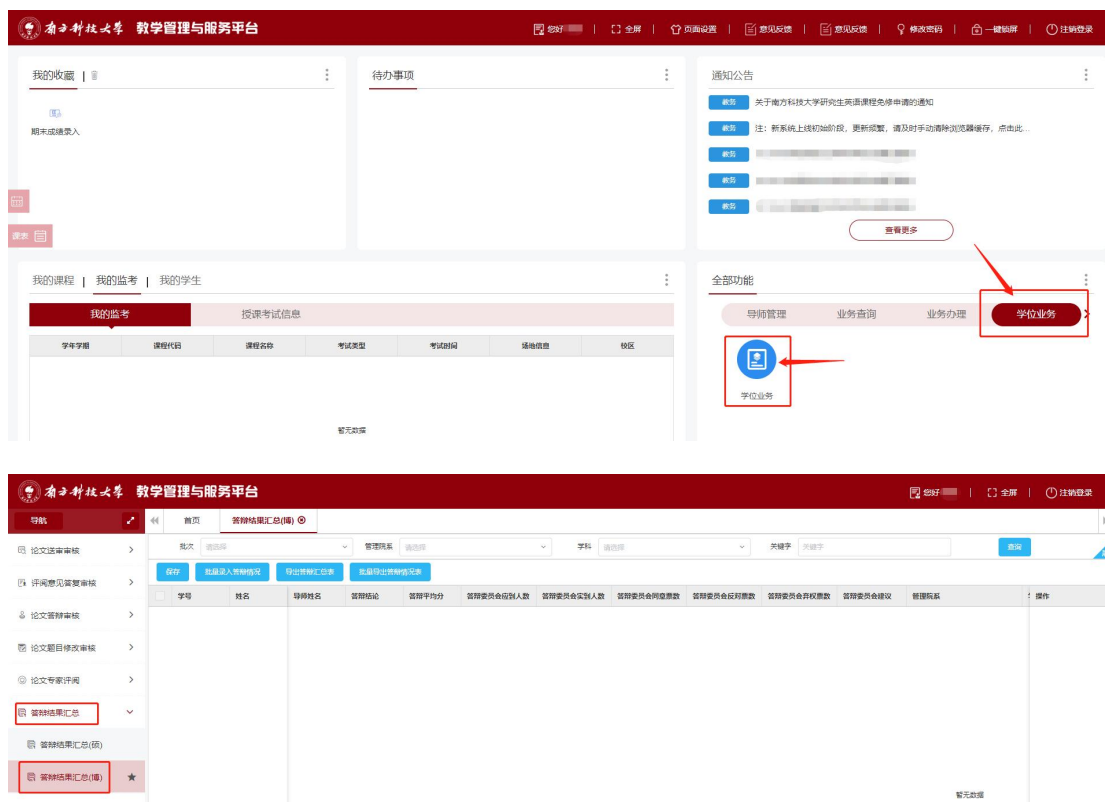
南方科技大学
硕士学位系统相关操作指南
(答辩秘书端)

目录

1、登录方式	1
2、录入数据	1

1、登录方式

用 **CAS 账号** 登录南方科技大学教学管理与服务平台系统（登录网址 <https://tis.sustech.edu.cn/>），点击右下方“**学位业务**”模块的【**答辩结果汇总**】按钮，进入汇总界面。



〈图 1-1：答辩结果汇总进入界面〉

2、录入数据

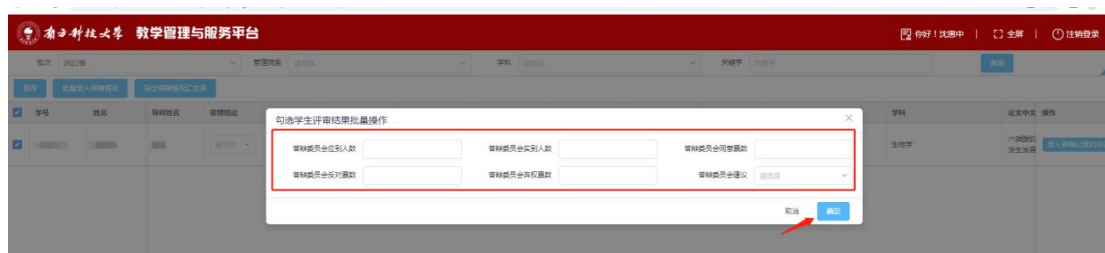
进入汇总界面后，进行如下操作。

(1) **学生单个答辩时**，可勾选相应学生后在相应的行单个录入答辩委员会应到人数、实到人数、票数等数据。

(2) **学生分组答辩时**，可点击上方【**批量录入答辩情况**】按钮，录入答辩委员会应到人数、实到人数、票数等数据。

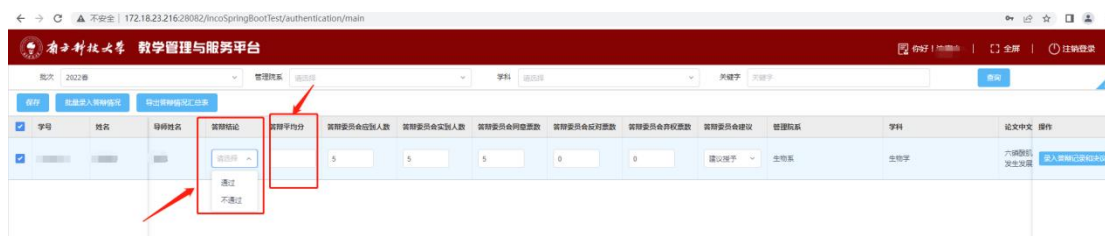


<图 1-2：答辩结果汇总界面>



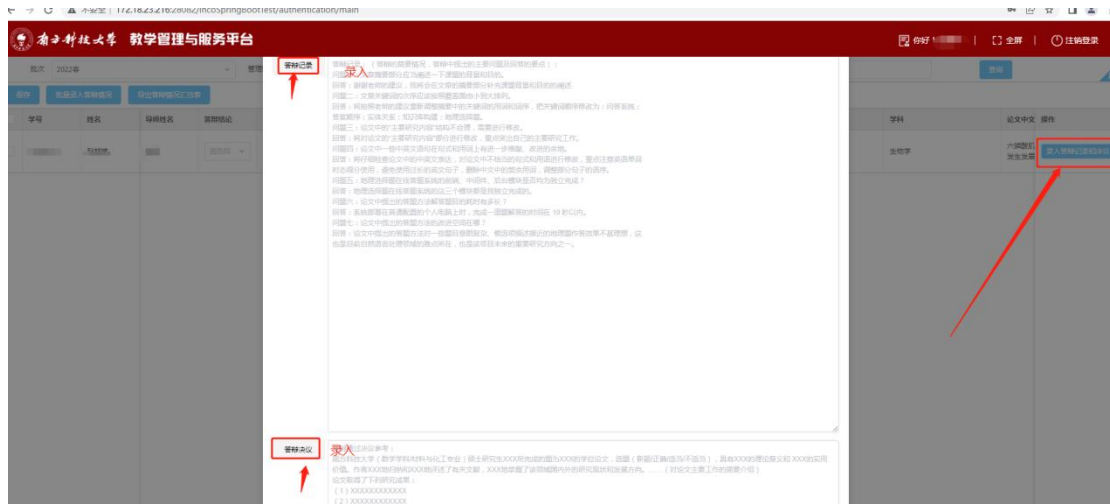
<图 1-3：录入数据界面>

(3) 通过下拉菜单选择答辩结论【通过】或【不通过】，并录入答辩平均分。



<图 1-4：录入数据界面>

(4) 点击【录入答辩记录和决议】按钮，录入答辩记录和决议后，点击下方【保存】按钮。



〈图 1-5：录入答辩记录和决议界面〉